



## Fotocópias/Impressões Para Alunos

Nome completo

E-mail do IHMT

@ihmt.unl.pt

Tipo de identificação:

n.º

Válido até

Nº de Contribuinte :

Caso não tenha nº de contribuinte coloque um zero

Morada:

Cód. Postal: - Localidade:

### Tabela de Preços

Código IHMT	Designação	Preço (€)*
R_OBS16	A Preto e branco	0,03€/unid
R_OBS17	A cor	0,14€/unid

\*Os preços apresentados incluem IVA à taxa legal em vigor.

Fotocópias/Impressões a preto e branco: Unidades (Mínimo 10 unidades)

Fotocópias/Impressões a cor: Unidades (Mínimo 5 unidades)

Assinatura

Lisboa,

**Caso queira que a fatura seja emitida com outros dados por favor indique:**

Nome:

Nº de Contribuinte:

Morada:

Cód. Postal: - Localidade:

### Procedimento:

- 1- Aluno procede ao pagamento na Tesouraria.
- 2- Gabinete de Informática envia pin para o e-mail do instituto do aluno.
- 3- Gabinete de Informática atualiza a contagem de unidades na fotocopadora em 2 dias úteis.
- 4- Aluno responde ao e-mail recebido do Gabinete de Informática solicitando agendamento de data para a configuração da impressora no seu portátil (necessário apenas para a 1ª impressão)

### Localização da Impressora UTAX CDC1930:

Piso de entrada do lado direito - ala nascente, sala 0.56.

### Video explicativo para utilização da impressora:

[www.youtube.com/watch?v=\\_AzwXTfOpv0&feature=youtu.be](http://www.youtube.com/watch?v=_AzwXTfOpv0&feature=youtu.be)

<b>DGFP</b>
Carimbo:
Data: ____/____/____
Assinatura: _____